



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Ai rappresentanti delle OO.SS.

Carriera Dirigenziale Penitenziaria

E p.c. Ufficio III – personale dirigenziale,
amministrativo e non di ruolo

Oggetto: Decreto Ministeriale 28 settembre 2016, relativo agli incarichi dirigenziali non generali non superiori.

Comunicazione dell'apertura della procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali non generali non superiori per i posti di funzione di direttore dell'Ufficio XI – Disciplina e dell'Ufficio X – Traduzioni e piantonamenti, della Direzione generale del personale e delle risorse.

Si trasmette, per opportuna informativa la ministeriale GDAP-0237521.U data odierna relativa a quanto in oggetto indicato.

IL DIRETTORE

dott.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

AI SIGNORI DIRETTORI GENERALI

AI SIGNORI PROVVEDITORI REGIONALI
DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO I - SEGRETERIA GENERALE

E.P.C.

AL SIGNOR CAPO DEL DIPARTIMENTO

AL SIGNOR VICE CAPO DEL DIPARTIMENTO

ALL'UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

LORO SEDI

Oggetto: Decreto ministeriale 28 settembre 2016, relativo agli incarichi dirigenziali non generali non superiori.

Comunicazione dell'apertura della procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali non generali non superiori per i posti di funzione di direttore dell'Ufficio XI - Disciplina e dell'Ufficio X - Traduzioni e piantonamenti, della Direzione generale del personale e delle risorse.

§1. Con la presente si fa seguito alle note datate 31 ottobre 2018 n. 0341351.U e 31 maggio 2019, n. 0172569.U del Capo del Dipartimento, con cui è stata comunicata la disponibilità dei seguenti posti di funzione dirigenziali ex d.lgs 63/06:

- direttore dell'Ufficio XI Disciplina della Direzione generale del personale e delle risorse;
- direttore dell'Ufficio X - Traduzioni e piantonamenti, della Direzione generale del personale e delle risorse.

§2. Parimenti alle precedenti procedure di conferimento degli incarichi



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

dirigenziali e in ossequio al più generale principio di dematerializzazione dei processi gestionali, al fine di snellire ed economizzare l'azione amministrativa, anche per questa procedura le disponibilità dei dirigenti verranno raccolte mediante applicazione informatica *online*.

Tale applicazione, accessibile dal portale *intranet* dap.giustizia.it del Dipartimento, consentirà di esprimere la propria disponibilità separatamente per ogni posto di funzione ed è ripartita in sezioni in cui i dirigenti dovranno riempire tutti i campi obbligatori secondo le istruzioni di cui all'allegato A, che costituiscono elemento essenziale della presente comunicazione e rinvenibile anche nella stessa applicazione.

Le sezioni in cui è ripartita l'applicazione informatica sono rispondenti alle disposizioni contenute nel decreto ministeriale 28 settembre 2016 relativo al conferimento degli incarichi di livello dirigenziale non generale non superiore.

§3. Occorre precisare che la differente tempistica con cui è stata comunicata la disponibilità dei posti di funzione di direttore dell'Ufficio XI - Disciplina e dell'Ufficio X - Traduzioni e piantonamenti, ha comportato la necessità di richiedere due distinte dichiarazioni di disponibilità e di considerare ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 2, commi 2 e 3, del decreto ministeriale 28 settembre 2016, la decorrenza di due distinti decenni, come segue.

3.1 Direttore dell'Ufficio XI – Disciplina.

Relativamente al posto di funzione di direttore dell'Ufficio XI – Disciplina, gli incarichi di cui si terrà conto, valutati nella sezione "Incarichi dirigenziali ex art. 3, commi 2-6, D.M. 28 settembre 2016", ai sensi del citato articolo 3, sono quelli relativi al "*decennio anteriore all'anno della comunicazione dei posti disponibili*" e cioè, tenuto conto della comunicazione di disponibilità del 31/10/2018 n.0341351.U, quelli espletati nel periodo 1 gennaio 2008 - 31 dicembre 2017.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

3.2 Direttore dell'Ufficio X - Traduzioni e piantonamenti

Per il posto di funzione di direttore dell'Ufficio X - Traduzioni e piantonamenti, gli incarichi di cui si terrà conto sono sempre quelli relativi al “*decennio anteriore all'anno della comunicazione dei posti disponibili*” e cioè, tenuto conto della comunicazione di disponibilità del 31/05/2019 n. 0172569.U, quelli espletati nel periodo 1 gennaio 2009 - 31 dicembre 2018.

§4. Si sottolinea che gli incarichi caricati e valutati nella sezione “Incarichi dirigenziali art. 3, commi 2-6, D.M. 28 settembre 2016”, per i decenni in valutazione, si riferiscono, fino alla data del 31.12.2016, ai posti di funzione ed ai livelli individuati dal preesistente decreto ministeriale di organizzazione di questo Dipartimento del 27 settembre 2007, mentre a decorrere dall'1.1.2017, gli incarichi si riferiscono ai posti di funzione del nuovo decreto ministeriale di organizzazione del 2 marzo 2016 ed ai livelli individuati dal decreto ministeriale 22 settembre 2016, come modificati dal successivo decreto ministeriale 22 marzo 2018.

Gli incarichi dirigenziali in corso alla data del 31 gennaio 2017 sono stati delimitati a tale data, in considerazione della previsione dell'art. 16, comma 4, del D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84 e della nota del Capo del Dipartimento del 31 gennaio 2017, n. 0035239. Pertanto, gli incarichi svolti successivamente alla predetta data e fino alla data anteriore a quella in cui sono stati conferiti gli incarichi superiori ed ordinari di cui alle procedure di interpello già definite, seppur presenti nella suddetta sezione, verranno valutati esclusivamente nei servizi ad alta specializzazione ex art. 3, comma 1, lett. b), del d.m. 28 settembre 2016 cit.

§5. I dirigenti troveranno riportati nell'applicazione informatica i seguenti dati:

- dati relativi agli incarichi dirigenziali espletati nei decenni di riferimento,
- dati anteriori al decennio di riferimento,



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria Direzione Generale del Personale e delle Risorse

- informazioni relative ai servizi ad alta specializzazione,
- informazioni relative alle eventuali sanzioni disciplinari.

Tali informazioni sono contenute nel sistema informatico di gestione del personale (SIGP2).

Per gli incarichi dirigenziali espletati nei decenni di riferimento e per quelli anteriori a tali decenni, non si potrà procedere, attraverso l'applicazione informatica, ad alcuna modifica o integrazione e, pertanto, eventuali segnalazioni di incongruenze o mancanze potranno essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica:

interpelli.dgpersonalerisorse.dap@giustiziacert.it.

Le segnalazioni dovranno essere fatte pervenire entro il termine previsto per l'invio delle dichiarazioni di disponibilità.

Laddove le richieste pervenute dovessero essere positivamente valutate, si procederà ad effettuare le variazioni direttamente nel sistema di gestione del personale denominato SIGP2, al fine di tenerne conto per l'attribuzione del punteggio. Diversamente, i dati contenuti nelle ripartizione classificata "Servizi ad alta specializzazione" e "Formazione e pubblicazioni" della sezione "ART. 3, comma 7, D.M. 28 settembre 2016", potranno essere modificati, integrati o eliminati seguendo le istruzioni di cui al citato allegato "A".

§6. Pertanto, si segnala che a far data dal **26/08/2019**, tutti i dirigenti penitenziari, cliccando nell' "Area del personale" del portale *intranet* dap.giustizia.it il riquadro "**BANDI DIRIGENTI PENITENZIARI**", potranno accedere alla descritta applicazione informatica per inviare le proprie disponibilità, distinte per i posti di funzione in argomento.

Il termine ultimo per inserire la propria disponibilità, è il **21/09/2019**.

Saranno ammesse domande in forma cartacea solo per i dirigenti in servizio temporaneo presso altre amministrazioni o assenti a qualsiasi titolo o, comunque, impossibilitati ad accedere alla piattaforma informatica.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Maggiori dettagli sono riportati nelle istruzioni tecniche allegate.

Si allega, inoltre, al presente bando, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e sull'assenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse, resa ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, che il dirigente deve sottoscrivere all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale.

Le SS.LL. notificheranno la presente comunicazione a tutti i dirigenti interessati, anche assenti a qualsiasi titolo.

Essa sarà comunque pubblicata sul sito istituzionale www.giustizia.it

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio III

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCONFERIBILITÀ/INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE, AI FINI DEL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI AI SENSI DEL D.LGS. 8 APRILE 2013, N 39

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'

(Art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
L.go Luigi Daga 2
00164 Roma

I sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente a _____
in _____, relativamente all'incarico dirigenziale
di _____ conferito con provvedimento del
_____, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n.
445 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo d.P.R. in caso di
dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5, del d.lgs.
8 aprile 2013 n. 39;
consapevole, altresì, che la dichiarazione dell'insussistenza delle cause di inconferibilità e
incompatibilità è condizione di efficacia dell'incarico, sotto la propria personale
responsabilità

DICHIARA

- di non versare, in relazione all'incarico dirigenziale sopra indicato, in alcuna delle situazioni di **inconferibilità** previste dagli artt. 3 e 4 del d.lgs. 39/2013 e, a tal fine, in particolare, dichiara:
 - a) ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013, di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e dall'art. 3, comma 1, della l. 97/2001;
 - b) ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 39/2013, di non aver ricoperto, nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico dirigenziale di cui in premessa, cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione;
- di non versare, in relazione all'incarico dirigenziale sopra indicato, in alcuna delle situazioni



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio III

di **incompatibilità** previste dagli artt. 9, 11 e 12 del d.lgs. 39/2013 e, a tal fine, in particolare, dichiara:

- a) ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 39/2013 di non assumere e mantenere, nel corso dell'incarico dirigenziale di cui in premessa, incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione ovvero di svolgere in proprio attività professionali, regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione;
- b) ai sensi degli artt. 11 e 12 del d.lgs. 39/2013 di non assumere e mantenere, nel corso dell'incarico dirigenziale di cui in premessa, la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

DICHIARA

- inoltre, ai sensi del d.P.R.62/2013 e del successivo d.m. 23 febbraio 2018 recante "Adozione del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della giustizia":
 - a) di non trovarsi, in relazione all'incarico sopra indicato e nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - b) di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso.

Di essere, inoltre, informato che:

- ai sensi dell'art. 20, comma 3, del d.lgs. 39/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ai sensi del medesimo art. 20, comma 3, del d.lgs. 39/cit., i dati relativi alla presente dichiarazione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia nella sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio III

si impegna


ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Luogo e data

Il dichiarante
(Firma leggibile per esteso)



Allegato A - Istruzioni

Premessa

Le presenti istruzioni sono suddivise in due parti:

- Parte A. Istruzioni generali;
- Parte B. Istruzioni operative.



Parte A. Istruzioni generali

I dirigenti per procedere alla compilazione delle dichiarazioni di disponibilità dovranno:

1. accedere al portale intranet del DAP, digitando sulla barra degli indirizzi del *browser* (*chrome, internet explorer ecc.*)¹ ***dap.giustizia.it*** e cliccare sul riquadro **BANDI DIRIGENTI PENITENZIARI** presente nella sezione **Area del personale**;
2. inserire nella schermata iniziale **“Bandi di disponibilità per posti di funzione della dirigenza penitenziaria”**, nella parte in alto a destra negli spazi indicati, l’utenza e la password di interoperabilità, già in proprio possesso per l’accesso ad internet e premere il pulsante *Login*.

Esempio: 

Nella schermata successiva sono presenti cinque opzioni:

Posti di funzione di livello non generale ad incarico superiore, Posti di funzione di livello non generale, Posti di funzione di livello non generale vacanti, Posto di funzione ufficio X – Traduzioni e piantonamenti e Posto di funzione ufficio XI - Disciplina.

Per inserire le domande si dovranno cliccare i pulsanti *Apri dichiarazione* relativi al *Posto di funzione ufficio X – Traduzioni e piantonamenti* e *Posto di funzione ufficio XI - Disciplina*, a fianco dei quali sono presenti tre pulsanti per poter consultare il bando di disponibilità, le istruzioni per la compilazione della dichiarazione e il decreto ministeriale 28 settembre 2016 relativo agli incarichi dirigenziali non superiori.

Al primo accesso comparirà la schermata con la richiesta *“Non esiste ancora la tua dichiarazione, la vuoi creare?”*, premendo l’apposito pulsante si dà inizio alla compilazione. Gli accessi successivi mostreranno esclusivamente la maschera con il pulsante *Compila*.

Non occorre compilare la dichiarazione in una sola volta ma le sezioni della stessa potranno essere compilate in momenti successivi, atteso che l’applicazione consente il salvataggio automatico all’uscita dal sistema. Infatti, premendo il pulsante *Visualizza anteprima in pdf*, posto nell’ultima sezione della dichiarazione, si potranno visualizzare le sole parti compilate e/o salvare il file *pdf* della propria dichiarazione sul computer.

¹ Per chi volesse utilizzare Internet Explorer, dalla versione 10 in poi, deve deselezionare dal menu *Strumenti, Impostazioni Visualizzazione Compatibilità* la voce *Visualizza siti Intranet in Visualizzazione Compatibilità*



Parte B - Istruzioni operative

La dichiarazione si compone di più sezioni che vengono elencate all'inizio della pagina. Il dirigente che intende compilare la dichiarazione in momenti successivi può accedere direttamente ad una delle sezioni, cliccando sulla riga corrispondente.

Le sezioni sono:

- a. **Posti di funzione**
- b. **Incarichi dirigenziali ART. 3 commi 2-6 DM 28 settembre 2016**
- c. **ART. 3 comma 7 DM 28 settembre 2016**
- d. **Sanzioni disciplinari**
- e. **Curriculum vitae**
- f. **Invio dichiarazione**

I titoli delle sezioni individuate dalle lettere b, c, si riferiscono ai contenuti dei commi 2-7 dell'art. 3, del decreto ministeriale 28 settembre 2016 relativo agli incarichi dirigenziali non superiori.

- a. **Posti di funzione** – In questa sezione è riportato il posto di funzione di livello non generale che l'Amministrazione rende disponibile. Per scegliere il posto di funzione, il dirigente dovrà premere sul pulsante *Seleziona posti di funzione*. Comparirà la maschera dei posti di funzione disponibili e la scelta potrà essere effettuata premendo sul quadratino posto a fianco del posto di funzione. Terminata la selezione, occorrerà premere il pulsante *Conferma* per convalidare la scelta, che sarà visibile nello spazio "Posti di funzione scelti".
- b. **Incarichi dirigenziali ART. 3, commi 2-6, D.M. 28 settembre 2016** – In questa sezione sono stati preincaricati gli incarichi utilizzando i dati presenti nel sistema informatico di gestione del personale (SIGP2).

Gli incarichi inseriti e valutati si riferiscono, per il posto di funzione di direttore dell'Ufficio XI – Disciplina, al decennio 1 gennaio 2008 - 31 dicembre 2017, mentre, per il posto di funzione di direttore dell'Ufficio X - Traduzioni e piantonamenti, al decennio 1 gennaio 2009 - 31 dicembre 2018.

Per entrambi i posti di funzione gli incarichi presenti fino al 31/12/2016 sono quelli relativi ai posti di funzione ed ai livelli individuati dal preesistente decreto ministeriale di organizzazione di questo Dipartimento del 27 settembre 2007, mentre a decorrere dall'1/1/2017 gli incarichi sono relativi ai posti di funzione del decreto ministeriale 2 marzo 2016 ed ai livelli individuati dal decreto ministeriale 22 settembre 2016, come modificati dal successivo decreto ministeriale 22 marzo 2018. Sono stati preincaricati anche gli incarichi che sono iniziati prima dei decenni sopra indicati e poi proseguiti nei decenni di interesse.

Gli incarichi in essere alla fine dei decenni di riferimento sono visualizzati, convenzionalmente, con data fine "31/12/9999".

Si ribadisce che gli incarichi in essere al 31/1/2017 sono stati delimitati a tale data, in considerazione della previsione dell'art. 16, comma 4, del D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84 e della nota del Capo del Dipartimento del 31 gennaio 2017 n. 0035239. Pertanto, gli incarichi svolti a decorrere dal primo febbraio 2017 e fino alla data anteriore a quella in cui sono stati conferiti gli incarichi superiori ed ordinari di cui alle procedure di interpello già definite, seppur presenti

nella sezione, verranno valutati nei servizi ad alta specializzazione ex art. 3, comma 1, lett. b), del decreto ministeriale 28 settembre 2016 cit.

Come precisato nel bando, i dati presenti in questa sezione non possono essere modificati o integrati e, pertanto, eventuali segnalazioni di incongruenze o mancanze potranno essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **interpelli.dgpersonalerisorse.dap@giustiziacert.it**.

Le segnalazioni dovranno essere fatte pervenire entro il termine previsto per l'invio delle dichiarazioni di disponibilità. Laddove le richieste pervenute dovessero essere positivamente valutate, si procederà ad effettuare le variazioni direttamente nel sistema di gestione del personale SIGP2, al fine di tenerne conto per l'attribuzione del punteggio.

- c. **ART. 3, comma 7, D.M. 28 settembre 2016** – In questa sezione sono incluse tutte le fattispecie indicate all'art. 3, comma 7, del decreto ministeriale 28 settembre 2016, suddivise in tre parti, "Altri incarichi anteriori al decennio di riferimento...", "Servizi ad alta specializzazione" e "Formazione e pubblicazioni".

Nella prima parte della sezione, "Altri incarichi anteriori al decennio di riferimento...", sono stati preincaricati gli incarichi utilizzando i dati presenti nel sistema informatico di gestione del personale (SIGP2). Tali dati, come già ribadito, non possono essere modificati o integrati e, pertanto, eventuali segnalazioni di incongruenze o mancanze potranno essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Nella seconda parte "Servizi ad alta specializzazione", risultano presenti i dati inseriti per le precedenti procedure per il conferimento degli incarichi ordinari e superiori.

Tali dati potranno essere modificati cliccando sul pulsante Modifica posto a fianco dei dati già presenti.

Si potranno, altresì, integrare tali dati seguendo le istruzioni di seguito riportate:

- c1) Aggiungi Competenza:** Si apre una nuova finestra con i campi da riempire di seguito indicati:
- I. Data inizio – Data inizio competenza, funzione o servizio (data del provvedimento)
 - II. Data fine – Data fine. Qualora l'incarico sia ancora in corso occorrerà inserire 31/12/9999
 - III. Descrizione – Campo di testo libero dove il dirigente può descrivere il tipo di competenza, funzione o servizio

Con il pulsante *Conferma* si possono salvare le informazioni inserite.

Nella terza parte della sezione, "Formazione e pubblicazioni", come nella precedente parte, risultano presenti i dati inseriti per le precedenti procedure per il conferimento degli incarichi ordinari e superiori.

Tali dati potranno essere modificati cliccando sul pulsante Modifica posto a fianco dei dati già presenti.

Si potranno, altresì, integrare tali dati seguendo le istruzioni di seguito riportate:

- c2) Aggiungi formazione:** Si apre una nuova finestra con i campi da riempire di seguito indicati:
- I. Data inizio – Data inizio corso
 - II. Data fine – Data fine corso
 - III. Descrizione – Campo di testo libero dove il dirigente può descrivere il corso o le pubblicazioni



Per le pubblicazioni potrà essere inserita la stessa data nei campi inizio e fine.

Per ogni informazione inserita è possibile allegare, facoltativamente, tramite l'apposito pulsante, la relativa documentazione.

Con il pulsante *Conferma* si possono salvare le informazioni inserite.

Il pulsante *Allega documento*, posto in fondo alla sezione, permette di allegare, facoltativamente, la documentazione in formato pdf, a sostegno dei dati inseriti nella seconda parte della sezione.

- d. **Sanzioni disciplinari (art. 3, comma 10, D.M. 28 settembre 2016)** – In tale sezione, in considerazione della previsione dell'art. 3, comma 10, del decreto ministeriale 28 settembre 2016, risulteranno già caricate le sanzioni disciplinari riferite ai decenni di interesse e presenti nel sistema informatico di gestione del personale (SIGP2). Con il pulsante *Aggiungi nota*, il dirigente, qualora verifichi l'assenza di una informazione, dovrà procedere ad inserirla, oppure potrà formulare eventuali osservazioni relative alle informazioni precaricate. Qualora dopo aver inserito una nota si intenda modificarla si potrà utilizzare il tasto *Modifica nota*.
- e. **Curriculum vitae** – In questa sezione il dirigente potrà allegare, se ritenuto, un Curriculum Vitae, in cui potranno essere indicati ulteriori elementi.
- f. **Invio dichiarazione** – In quest'ultima sezione sono presenti tre pulsanti: *Invio*, *Visualizza anteprima in pdf* e *Esci*.
Premendo il pulsante *Invio*, l'applicazione chiede conferma dell'azione di inoltro. Con l'invio, infatti, la dichiarazione sarà salvata e acquisita definitivamente dal sistema e non potrà più essere modificata. Sarà comunque consultabile in qualsiasi momento. Portando a termine l'azione di invio, il sistema comunicherà l'esito positivo dell'operazione, mostrando il messaggio "Dichiarazione inviata con successo".
L'applicazione consente di visualizzare la dichiarazione compilata in formato pdf, premendo il pulsante *Visualizza anteprima in pdf*. La sua visualizzazione, come già detto, è consentita in tutte le fasi di redazione della richiesta.
L'applicazione consente di uscire premendo il pulsante *Esci* e i dati inseriti vengono salvati. Finché non sarà concluso l'inserimento con l'azione di *Invio*, sarà possibile rientrare nell'applicazione e completare e/o modificare la dichiarazione.

IMPORTANTE: Terminato l'inserimento dei dati nell'applicazione e portata a termine l'azione di *Invio*, premendo il pulsante *Visualizza dichiarazione in pdf*, posto sulla destra della schermata, si aprirà la dichiarazione definitiva che riporta, nella prima pagina in alto a sinistra, la data di invio. Il documento pdf costituisce la ricevuta di avvenuta presentazione della dichiarazione.

Per eventuali problemi tecnici potrà essere contattato il Servizio informatico penitenziario al numero 06665912980 – 2103, dalle ore 10 alle ore 13, tutti i giorni escluso il sabato, o inviare una richiesta via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: sigp.dap@giustizia.it.